



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams per sofort oder nach Absprache eine/n

Praktikant*in 20-60% (Nebenjob zum Studium)

Sie bringen mit:

- Erfahrung im Baubereich;
- Aktuelle Anwendungskennntnisse in Word, Excel, Outlook, Adobe
- Schriftlich stilsicher in deutscher Sprache
- Eine teamorientierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Einfache Buchhaltungsarbeiten
- Mitarbeit bei Ausschreibungen (Offerten, Verträge)
- Baubuchhaltung
- Zeichnungsarbeiten
- Nach Möglichkeit Mitarbeit an Projekten

Auch als Nebenjob zum Studium möglich.

In einem erfahrenen Team bieten wir Ihnen beste Arbeitsbedingungen und Flexibilität mit viel Eigenverantwortung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per E-mail, bitte keine gedruckten Bewerbungen zusenden.